



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

REG. GEN. N° 300 DEL 18/10/2024

DETERMINAZIONE N° 300 DEL 18/10/2024

Oggetto: Incarico legale all'avv. Alice Solenghi per recupero crediti nei confronti di ospiti.

IL DIRETTORE

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 30 del 31/12/2020, con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore per il triennio 2021-2023;
- n° 1 del 02/01/2023, con la quale il suddetto incarico è stato prorogato per il biennio successivo;
- n° 15 del 29/04/2024, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2024-2026, approvata poi con Delibera dell'Assemblea dei Soci Asp n. 1 del 31/05/2024;

PREMESSO che:

- ASP Azalea vanta nei confronti di determinati ospiti un credito complessivo di € 39.625,53;

CONSIDERATO che sono stati inviati periodicamente, tramite e-mail/raccomandata, avvisi di sollecito di pagamento;

CONSIDERATO ALTRESI' che i solleciti di pagamento inviati non hanno finora prodotto alcun effetto e che i mancati incassi delle rette equivalgono ad analoga anticipazione di cassa presso il Tesoriere di ASP Azalea, con relativo addebito di interessi;

RITENUTO pertanto necessario acquisire idonea assistenza legale per il recupero dei suddetti crediti;

Dato atto che l'art. 56, comma 1 lett. h) del D. Lgs. n° 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) esclude dall'applicazione delle disposizioni del Codice stesso i servizi aventi a oggetto tra l'altro la rappresentanza e la consulenza legale;

CONSIDERATO in proposito che il presupposto indispensabile per l'affidamento di incarichi esterni è che sia stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno;

VISTO l'art. 7 ("Gestione delle risorse umane"), comma 6 del D. Lgs. n° 165/2001 (T.U pubblico impiego);

CONSIDERATO in proposito che:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento a questa amministrazione e risulta coerente con le esigenze di una sua maggiore funzionalità;
- b) tra i dipendenti di ASP Azalea non vi è nessuno che ha le competenze adeguate a conseguire i risultati oggetto di questo incarico e quindi la verifica di un possibile migliore o più produttivo utilizzo delle risorse umane non consente comunque di conseguire il risultato atteso;

RICHIAMATO il Regolamento per la disciplina degli incarichi a esperti esterni, adottato con Decisione dell'Amministratore Unico n° 11 del 20/11/2017;

VISTO che l'avvocato Alice Solenghi del foro di Piacenza, con Studio Legale in Piacenza, Via Roma n.68, P.IVA 01740320336 si è resa disponibile ad assumere l'incarico di assistenza legale finalizzata al recupero del credito;

VISTO l'allegato curriculum vitae dell'avvocato Alice Solenghi e il preventivo;

RITENUTO di impegnare le somme relative all'assistenza stragiudiziale, a procedimento monitorio e alla procedura di mediazione, riservandosi di valutare in un secondo tempo gli ulteriori passi da svolgere;

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di Direttore, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

- 1) Di affidare all'avvocato Alice Solenghi del foro di Piacenza, con Studio Legale in Piacenza, Via Roma n.68 P.IVA 01740320336 l'incarico di assistenza legale per il recupero crediti nei confronti degli ospiti non regolari con i pagamenti, per le motivazioni esposte in premessa che si intendono integralmente riportate;
- 2) Di approvare il preventivo allegato, impegnando la somma complessiva di euro 1.7500,00 (relativa alla fase di assistenza stragiudiziale) oltre spese forfettarie e CPA pari ad euro 2.200,00 + IVA 22%, riservandosi di valutare gli ulteriori passaggi da compiere terminata la fase suddetta;
- 3) Di garantire la pubblicità e la trasparenza del presente provvedimento come da artt. 27 e segg. del D. Lgs. N°36/2023 e delibera ANAC n° 263 del 20/6/2023;
- 4) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale;
- 5) Di dare atto che il codice univoco è: UF6WZ0

Il DIRETTORE
(Mauro Pisani)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

ALICE SOLENGHI – AVVOCATO

Data di nascita: 07/06/1988

Studio: Via Roma, 68 – 29121 Piacenza

Tel.: 0523.693829 – Cell.: 347.1163155

E-mail: avv.alice.solenghi@gmail.com – Pec: alice.solenghi@ordineavvocaticp.it

FORMAZIONE, TITOLI E ISCRIZIONI

- **Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso Università Cattolica del Sacro Cuore** in data 25/02/2014
- **Albo degli Avvocati di Piacenza** – Iscritta dal 04/04/2017 all'Ordine degli Avvocati di Piacenza al n. 945
- **Gestore della Crisi d'Impresa**–Iscritta all'Albo dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e controllo nelle procedure di cui al Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (articolo 356 del D.Lgs. 12/01/2019, n. 14) – n. iscrizione 12388
- **Professionista delegata alla vendita** – Iscritta nell'elenco ex art. 179 ter disp. att. c.p.c. dei professionisti delegati alle operazioni di vendita ex art. 534 bis e 591 bis c.p.c. del Tribunale di Piacenza dal 20/07/2023

PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI IN AMBITO DI AMMINISTRAZIONE E CUSTODIA DI BENI O DI AZIENDE

CURATORE:

Liquidazione giudiziale Global Carp S.r.l.s. (L.G. n. 18/2024_Tribunale di Piacenza)

CURATORE EREDITÀ GIACENTE:

Chinosi Adele (Rg V.G. n. 1607/2024_Tribunale di Piacenza)

PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI IN AMBITO GIUDIZIALE

- **Diritto fallimentare** (azioni revocatorie fallimentari; azioni risarcitorie e recuperatorie promosse da procedure concorsuali; giudizi di impugnazione dello stato passivo)
- **Diritto di famiglia e delle persone** (amministrazioni di sostegno, giudizi di separazione e divorzio, giudizi avanti il Tribunale dei Minori)
- **Attività di recupero crediti** (proposizione di ricorso per decreto ingiuntivo e giudizi di opposizione, ricerca dei beni da pignorare)
- **Esecuzioni mobiliari ed immobiliari** e relativi giudizi di opposizione

Piacenza, li, 10 ottobre 2024

In fede

(Avv. Alice Solenghi)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Scrittura avente ad oggetto il conferimento di incarico professionale

Tra:

ASP Azalea – Azienda pubblica di servizi alla persona del Distretto di Ponente, Partita Iva 01538050335 Codice fiscale 91094630331, con sede in Corso Matteotti, 124 – Castel San Giovanni (PC), in persona del legale rappresentante pro tempore in forza di , la cui copia è allegata al presente atto (d'ora in avanti il Cliente),

e

l'avv. Alice Solenghi del Foro di Piacenza con Studio a Piacenza, via Roma 68, codice fiscale: SLNLCA88H47C816F, partita IVA: 01740320336, indirizzo di posta elettronica avv.alice.solenghi@gmail.com, indirizzo di posta elettronica certificata alice.solenghi@ordineavvocatipc.it, assicurato per la responsabilità professionale con polizza Unipolsai Assicurazioni n. 57074/122/188268251/0, con massimale euro 500.000 (d'ora in avanti l'Avvocato),

premessi che

A. l'incarico di cui alla presente scrittura ha per oggetto il conferimento di pratiche di recupero crediti del valore compreso tra euro 1.500 ed euro 8.000;

B. il Cliente dichiara:

- a) di avere ricevuto l'informativa di cui agli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire al trattamento dei dati personali ad opera dell'Avvocato, dei suoi collaboratori, sostituti e domiciliatari;
- b) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 28/2010, della possibilità di ricorrere al procedimento di mediazione, delle agevolazioni fiscali di cui agli artt. 17 e 20 del medesimo decreto e dei casi nei quali l'esperimento del procedimento di mediazione è condizione di procedibilità della domanda giudiziale;
- c) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 2, c. 7, del d.l. n. 132/2014, della possibilità di ricorrere al procedimento di negoziazione assistita;

si conviene quanto segue:

1. (Efficienza delle premesse del contratto)

1.1. Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

2. (Conferimento dell'incarico e suo oggetto)

2.1. Il Cliente conferisce all'Avvocato, che lo accetta, l'incarico di assistenza, rappresentanza, consulenza e difesa negli affari di cui alla premessa A, come meglio specificati e dettagliati in seguito al conferimento dell'incarico.

2.2. Il Cliente dichiara:

- a) di impegnarsi a fornire all'Avvocato i documenti e le informazioni necessari per lo svolgimento dell'incarico;
- b) di essere stato informato dall'Avvocato del grado di complessità della prestazione;
- c) di essere stato informato dall'Avvocato dei costi prevedibili;
- d) di essere stato informato dall'Avvocato di ogni circostanza concernente l'incarico conferito, prevedibile al momento della stipulazione del presente contratto;
- e) di essere consapevole del fatto che l'Avvocato non può garantire il conseguimento del risultato voluto, talché la sua prestazione va compensata a prescindere dall'esito della controversia.

2.3. L'Avvocato si impegna a svolgere l'incarico con la diligenza dovuta e ad informare il Cliente circa le prestazioni svolte. Quanto all'eventuale verificarsi di circostanze non prevedibili al momento della stipulazione del presente contratto, che possano determinare un aumento di costi, si richiama l'art. 4.4.

3. (Ausiliari, consulenti, investigatori)

3.1. Le parti convengono che l'Avvocato possa avvalersi, sotto la propria responsabilità, di sostituti e collaboratori per lo svolgimento della prestazione.

3.2. L'Avvocato si impegna ad informare il Cliente dell'opportunità della nomina di consulenti e/o di investigatori e dei relativi costi.

4. (Determinazione del compenso. Ulteriori possibili oneri)

4.1. La prevedibile misura del costo della prestazione è determinata:

- a) per l'assistenza stragiudiziale consistente nell'invio di raccomandata di sollecito di pagamento e messa in mora in euro 150 per pratiche di valore sino a 5.200 euro, e in euro 250 per pratiche di valore uguale o superiore ad euro 5.200, somme comprensive di compensi, oneri e spese, anche forfetarie, e contributo per la Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Avvocati.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

b) per l'assistenza stragiudiziale consistente nell'attività di definizione della controversia (a titolo esemplificativo e non esaustivo trattative, redazione di scrittura privata di accordo), esclusa l'eventuale fase della procedura di mediazione introdotta col D. Lgs. 28/2010 in euro 250 per pratiche di valore sino a 5.200 euro, e in euro 450 per pratiche di valore uguale o superiore ad euro 5.200, somme comprensive di compensi, oneri e spese, anche forfetarie, e contributo per la Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Avvocati.

c) per la fase giudiziale il compenso dell'avvocato sarà determinato facendo riferimento ai parametri del D.M. 10/03/2014 n. 55 (Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense) vigenti al momento del conferimento dell'incarico (attualmente parametri 2022), prendendo come riferimento i valori minimi/medi liquidabili a seconda della materia (a titolo esemplificativo e non esaustivo: ricorso per decreto ingiuntivo, precetto, istanza per la ricerca telematica dei beni da pignorare ex art. 4c2 bis c.p.c., esecuzioni mobiliari, esecuzioni immobiliari, esecuzioni presso terzi, istanze di volontaria giurisdizione per la nomina di curatore dell'eredità giacente, giudizi di opposizione) e a seconda dello scaglione di valore della controversia (fino ad euro 5.200 e da 5.200 a 26.000), oltre al rimborso delle spese forfetarie e contributo per la Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Avvocati.

Nei compensi di cui al presente punto c non sono comprese le spese da rimborsare secondo qualsiasi modalità, né oneri e contributi dovuti a qualsiasi titolo (a titolo esemplificativo: contributo unificato di cui al DPR 115/2002, spese di notifica, spese di iscrizione ipotecaria, spese di trascrizione, spese di consulenza tecnica d'ufficio o di consulenza tecnica di parte, imposta di registro ecc.). Ogni spesa e costo a carico del Cliente saranno dallo stesso corrisposti direttamente o, se anticipati dall'Avvocato, rifusi a semplice richiesta di quest'ultimo.

4.2. Le parti concordano che i costi ed i compensi di cui al punto 4.1 lettere a, b verranno richieste in pagamento alla controparte e che i medesimi costi e compensi resteranno a carico del Cliente unicamente in caso di mancata corresponsione da parte del debitore.

4.3. Le Parti concordano altresì che, fatto salvo il compenso sopra pattuito, in caso di recupero, il Cliente corrisponderà all'Avvocato a titolo di palmario un'ulteriore somma pari al 5% della somma recuperata (al netto delle spese legali) sino ad euro 5.200 e pari al 10% della somma recuperata (al netto delle spese legali) oltre euro 5.200, oltre contributo per la Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Avvocati. In ogni caso, le Parti prendono atto che detta pattuizione non comporta per l'Avvocato alcuna promessa di risultato, né trasforma l'obbligazione di mezzi in obbligazione di risultato.

4.4. Il Cliente prende atto che – come rappresentato dall'Avvocato nel momento in cui sarà reso noto il livello della complessità dell'incarico e saranno fornite tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento alla conclusione dell'incarico stesso –, attesa la natura della prestazione oggetto del mandato, costi e compensi potranno subire delle variazioni in aumento qualora dovessero rendersi opportune attività ulteriori e/o adempimenti più complessi (rispetto a quanto inizialmente previsto in modo indicativo) e che del realizzarsi di tale eventualità gli verrà in ogni caso dato tempestivo avviso.

4.5. Il Cliente dichiara di essere stato informato dall'Avvocato della possibilità di essere condannato al pagamento:

- a) delle spese legali della controparte in caso di esito negativo, o parzialmente negativo, del giudizio;
- b) delle spese per consulenti tecnici d'ufficio nominati dall'Autorità

Giudiziaria.

5. (Termini di corresponsione del compenso)

5.1. Le parti convengono che il compenso venga corrisposto, salvo diverso accordo:

- a) quanto all'attività stragiudiziale di redazione di raccomandata di sollecito e messa in mora al momento di conferimento dell'incarico con la consegna/trasmissione della documentazione relativa alla pratica;
- b) quanto all'attività stragiudiziale di definizione della controversia al momento del raggiungimento dell'accordo o dell'abbandono delle trattative;
- c) quanto all'attività giudiziale, al termine di ciascuna attività giudiziale/fase della controversia, salva la corresponsione di congruo fondo spese per l'avvio del giudizio.
- d) quanto al saldo, alla conclusione dell'incarico, ovvero al compimento dell'ultimo atto difensivo del grado di giudizio.

5.2. Il Cliente versa le somme richieste entro quindici giorni dal ricevimento del preavviso di parcella.

5.3. Il Cliente è tenuto a corrispondere all'Avvocato l'intero importo pattuito, indipendentemente dall'eventuale minore liquidazione giudiziale e dall'eventuale obbligo di rifusione delle spese a carico della controparte.

5.4. L'Avvocato può trattenere le spese liquidate giudizialmente a carico della controparte, e dalla stessa versate, a titolo di acconto sul compenso pattuito.

5.5. qualora l'importo liquidato in giudizio a carico della controparte sia superiore al compenso pattuito, la differenza pagata dalla controparte spetta all'Avvocato.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

5.6. Nel caso di cessazione del rapporto il Cliente è tenuto a versare quanto pattuito per l'attività svolta.

Piacenza/Castel San Giovanni, lì 04 ottobre 2024

Il Cliente

l'Avvocato